

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.) भारत
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.) INDIA
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय/ A Central University)

क्रमांक / परीक्षा /संबद्ध महाविद्यालय/ 2023/ 6690

12 जनवरी 2023

संबद्ध महाविद्यालयों के लिये

// अधिसूचना //

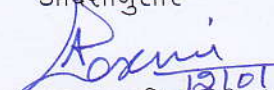
1. डॉ० हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर से संबद्ध महाविद्यालयों के स्नातक B.A.L.L.B. (Hon's) VIth, VIIIth & Xth Sem. सत्र (2021-22) एवं IIIrd & Vth, Sem. सत्र (2022-23) के पात्रतानुसार Regular/ATKT/Ex.Student सत्र 2022-23 के परीक्षा आवेदन पत्र MP-Online के पोर्टल dhsgu.mponline.gov.in के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

ऑनलाइन परीक्षा आवेदन पत्र भरने के लिये तिथियाँ निम्नानुसार होंगी :-

1.	आवेदन पत्र ऑनलाइन भरने की प्रारंभ तिथि	13 जनवरी 2023	शुक्रवार
2.	आवेदन पत्र ऑनलाइन को जमा करने की अंतिम तिथि	21 जनवरी 2023	शनिवार
3.	आवेदन पत्र ऑनलाइन विलंब शुल्क रु. 750/- सहित भरने की अंतिम तिथि	25 जनवरी 2023	बुधवार

1. परीक्षार्थियों द्वारा महाविद्यालयों में जमा किये गये आवेदन पत्रों को विश्वविद्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि 30 जनवरी 2023 है। उक्त तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
2. परीक्षार्थियों को प्रवेश-पत्र MPOnline Portal से डाउनलोड करना होगा।
3. महाविद्यालय परीक्षार्थी के हस्ताक्षर पत्रक (सिग्नेचर शीट) को एमपी ऑनलाईन के पोर्टल से प्रिंट कर संबंधित परीक्षा केन्द्र को प्रेषित करना होगा।
4. महाविद्यालय के प्राचार्य निर्धारित अंतिम तिथियों का पालन अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करें।
5. संबंधित महाविद्यालय परीक्षा आवेदन पत्र अग्रेषण के समय यह सुनिश्चित कर लें कि सत्र 2022-23 की शैक्षणिक गतिविधियाँ नियमानुसार पूर्ण कर ली गई है। परीक्षा आवेदन पत्र अग्रेषण के अभाव में विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किये जावेंगे।
6. किसी प्रकार की त्रुटि, दस्तावेजों की कमी या समय सीमा में परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय को प्राप्त नहीं होते तो इसके लिए संबंधित महाविद्यालय स्वयं जिम्मेवार होंगे।

आदेशानुसार

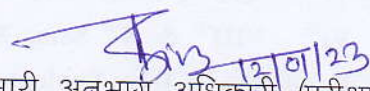

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

प्रतिलिपि:-

1. समस्त प्राचार्य, संबद्ध महाविद्यालय, डॉ० हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर- इस आशय के साथ कि अपने महाविद्यालय के छात्रों को सूचना पटल, SMS एवं अन्य माध्यम से अवगत कराकर परीक्षा आवेदन पत्र जमा करवायें।
2. प्रभारी परीक्षा नियंत्रक को सूचनार्थ।
3. मुख्य समन्वयक रिजल्ट सेल व पुनर्गणना/पुनर्मूल्यांकन को सूचनार्थ।
4. प्रभारी/इरपू. रिजल्ट सेल को सूचनार्थ।

PTO

5. अनुभाग अधिकारी (सामान्य/गोपनीय) आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. कक्षा सहायक परीक्षा शाखा को सूचनार्थ।
7. कुलपति के सचिव - मान० कुलपतिजी को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के निजी सहायक - कुलसचिव को सूचनार्थ।
9. मीडिया अधिकारी को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
10. वेब सेल - विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
11. C.O.O. MP Online. को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
12. नस्ती।


 प्रभारी अनुभाग अधिकारी (परीक्षा)