



डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)

(A CENTRAL UNIVERSITY)

क्र.:वित्त-लेखा/2024/1125

06 मार्च 2024

परिपत्र

विषय: वित्तीय -वर्ष 2024-25 हेतु रिकरिंग-31 व कैपिटल असेट-35 हेड के अंतर्गत बजट की आवश्यकता के संदर्भ में-

1. सभी सम्माननीय अधिष्ठाता, निदेशक, विभागाध्यक्ष, पुस्तकालय अध्यक्ष, कोऑर्डिनेटर (समन्वयक), सभी अधिकारी, अनुभाग अधिकारी, शाखा प्रभारी को अवगत कराना है कि उनके विभाग/कार्यालय को वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु Recurring-31 एवं Capital Asset-35 के अंतर्गत बजट का आवंटन होना है।
2. अतः आप सभी से आग्रह है कि दिनांक 15-03-2024 तक विभाग/कार्यालय की आवश्यकता के आलोक में संलग्न प्रारूप में अपनी बजट आवश्यकता Excel File में तथा उसकी एक हस्ताक्षरित पीडीएफ प्रति (PDF File) में ईमेल-arfinance@dhsgsu.edu.in पर आवश्यक रूप से प्रेषित करने का कष्ट करें।
3. संलग्न प्रोफार्मा में किसी भी प्रकार का संशोधन/परिवर्तन न किया जाए। यदि उनके विभाग में किसी ऐसे हेड में राशि की आवश्यकता, जिसका उल्लेख उक्त में नहीं है, तो उसे अलग से अंत में जोड़ा जाये।
4. जिस किसी कार्यालय/विभाग/अनुभाग/केन्द्र से बजट का मांग पत्र दिनांक 15-03-2024 तक प्राप्त नहीं होगा, उन्हें आवंटन नहीं किया जायेगा। उक्त मांग पत्र आवश्यक रूप से उक्त तिथि तक प्रेषित कराने का कष्ट करें।
5. विश्वविद्यालय में समर्थ पोर्टल लागू होने की प्रक्रिया में है और उक्त बजट समर्थ पोर्टल पर विभाग/कार्यालयों द्वारा अपलोड करने के साथ ही आगामी मांग/आवंटन व भुगतान समर्थ पोर्टल के माध्यम से होंगे, जिस हेतु आईटी सेल सभी संबंधित विभागों में आवश्यक प्रशिक्षण शीघ्र दिलायेगा। सभी से आग्रह है कि उक्त प्रशिक्षण में आवश्यक रूप में उपस्थित रहकर प्रशिक्षण प्राप्त करें।

वित्ताधिकारी

डॉ. हरिसिंह गौर वि.वि. सागर (म.प्र.)

प्रतिलिपि:-

- (i) कुलपतिजी के निजी सचिव के माध्यम से कुलपति जी को सूचनार्थ।
- (ii) समस्त अधिष्ठाता, निदेशक, विभागाध्यक्ष, पुस्तकालय अध्यक्ष, कोऑर्डिनेटर (समन्वयक), परीक्षा नियंत्रक, सहायक निदेशक, प्रभारी, संयुक्त/उप/सहायक कुलसचिव, विश्वविद्यालय यंत्री, चिकित्सा अधिकारी, हिन्दी अधिकारी, प्रभारी, अनुभाग अधिकारी, प्रभारी विवि यंत्री, शाखा प्रभारी।
- (iii) कुलसचिव
- (iv) IT Cell for arranging training

Budget Requirement for the Year 2024-2025

1	Name of School			
2	Office/ Department/Section Name			
3	Activities of the Office/Department			
4	Email ID of the Office/Department			
5	Land Line Numbers (phone)	(i)	Location of Land Line Number	
		(ii)	Location of Land Line Number	
6	Numbers of Labs available with the department			
7	Numbers of Scientific Equipments available		Equipments Working	
8	Name of the Users of Scientific Equipments			

Sl	Name of Faculty	Email	Mobile	Other information if any
	Total			
	Name of Guest Faculty	Email	Mobile	
	Total			
	Name of Staff	Email	Mobile	Knowledge of Computer with Typing Yes or No
	Total			
	Name of Outsourcing Staff	Email	Mobile	Knowledge of Computer with Typing Yes or No
	Total			

Sl	Course Name	Total Students in all semesters	
1	UG Student		
2	PG Student		
3	Diploma		
4	M Phil		
5	Ph.D.		
6	Others if any		
	Total		
	Name of Running Projects	Name of Faculty	Amount of Overhead
1			
2			
3			
	Total		
	Consultancy Given by The Department	Name of the Faculty	Amount earned
1			
2			
3			
	Total		
	Other Income of the Department excluding Fees (Plz define)	Amount	Total

**Requirement of the Budget under Recurring Head-31, Salary Item 36 and Capital Assets
35 for the Year 2024-2025.**

Recurring Head – 31

Non-Salary Items

Sl No	Head of the Accounts	Expenditure 2023-24	Demand for F.Y.2024-25
1	Admission Cell Confidential Printing		
2	Admission Cell Entrance Test Examination Expenses		
3	Admission Cell Remuneration for Paper Setters		
4	Advertisement		
5	Annual day Expenses		
6	Annual Maintenance for AC		
7	Annual Maintenance for Computer		
8	Annual Maintenance for Equipment Plant & Machine		
9	Annual Maintenance for Photocopier		
10	Annual Maintenance for Printer		
11	C.B.C.S. Exam. Expenses		
12	Central School Recurring Expenditure		
13	Chemical Glassware and Laboratory Expenditure		
14	Computer Accessories		
15	Contingency		
16	Convocation Expenses		
17	Cultural Activities List of the Cultural Activities be enclosed		
18	Educational Tour List of the Educational Tours be enclosed		
19	Electricity Charges		
20	Examination Vehicle hiring charges		
21	Examination Confidential Printing Charge		
22	Examination Fuel		
23	Examination Honorarium		
24	Examination Printing & Stationary		
25	Examination Remuneration (Affiliated Colleges)		
26	Examination T.A./D.A. for Employees		
27	Examination TA/DA for Expert		
28	Expenditure on Salary of Guest Faculty		
29	Generator Running Expenses (Fuel)		
30	Guest House Amenities Expenses		
31	Honorarium		
32	Horticulture & Gardening		
33	Hospitality		
34	House Keeping Services Charges		
35	Insurance of Equipment		
36	Insurance of Student		
37	Insurance of Vehicle		
38	Meeting Expenses		

39	Membership Fee		
40	NCC Activities		
41	New Paper Reimbursement		
42	Newspaper and periodicals		
43	NSS Activities		
44	Office Miscellaneous		
45	Retired Employees Engagement Expenses		
46	Overtime Expenses		
47	Printing of Magazines of the University		
48	Other Printings (specify)		
49	Placement & Career Counseling of Student		
50	Postage Expenses		
51	Professional Charges of Legal Matter		
52	Professional Charges of Chartered Accountant		
53	Property Tax/Rent of Nazul		
54	Publication		
55	Purchasing of Civil Items		
56	Purchasing of Electrical Items		
57	Purchasing of Medicine & others		
58	Purchasing of plumbing Items		
59	Purchasing of Sanitary Items		
60	Purchasing of water Supply Items		
61	Recharge of Dish TV		
62	Recruitment Expenses (Teaching)		
63	Recruitment Expenses(Non-Teaching)		
64	Remuneration to Part time Employees		
65	Repair & Maintenance of Equipment Plant & Machine		
66	Repair and Maintenance of Furniture		
67	Repair and Maintenance of office Equipment		
68	Repair and Maintenance of Vehicle		
69	Repair and Renovation Civil		
70	Repair and Renovation Electrical		
71	Repair and Renovation water supply		
72	Security Service charges		
73	Seminar Workshop, Conference		
74	Sir Harisingh Gour Jayant iUtsab		
75	Sports Activities Expenses		
76	Sports items(consumable)		
77	Stationary and Printing		

78	Subscription of Journals & periodicals		
79	T.A./D.A. for Employees		
80	T.A./D.A. for Expert		
81	Teachers Participation in India/Abroad		
82	Telephone Expenses		
83	Telephone Reimbursement		
84	Training Fee for Non-Teaching		
85	Vehicle Running Expenses (Fuel)		
86	Water Rent		
87	Wi-Fi User Charges		
88	Other Head plz specify		
89	Retired employee TTA		
	Total -		

Requirement of the Budget under Capital Assets 35 for the Year 2024-2025

Capital Assets-35

[illegible]

Date:

Signature-----

Seal-----