

डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)

(A Central University)

क्र./आर/2024/9177

30 अगस्त 2024

// अधिसूचना //

विषय:- अदेय प्रमाण पत्र (No-Dues/No Demand Certificate)।

विश्वविद्यालय के समस्त अशैक्षणिक कर्मचारियों की सुविधा हेतु अदेय प्रमाण पत्र (No-Dues/No Demand Certificate) का संशोधित प्रारूप विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। निर्धारित प्रारूप में संबंधित विभाग/कार्यालय से **No-Dues** प्राप्त कर वित्त एवं लेखा शाखा में जमा करें।

आंतरिक स्थानांतरण की दशा में केवल संबंधित विभाग/कार्यालय से अदेय प्रमाण पत्र लिया जाना आवश्यक होगा।

संलग्नकः अदेय प्रमाण पत्र

આદેશાનુસાર,

५५. प्रमुख
कुलसचिव (प्र)

प्रतिलिपि:—

- 1 समस्त प्रशासनिक एवं शैक्षणिक अधिष्ठाता/निदेशक।
- 2 समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी।
- 3 वित्ताधिकारी/प्रभारी परीक्षा नियंत्रक,
- 4 प्रभारी संपदा अधिकारी/प्रभारी विश्वविद्यालय यंत्री।
- 5 समस्त अधिकारी/शाखा प्रभारी/समस्त कर्मचारीगण।
- 6 प्रभारी अधिकारी, वेबसाईट सेल – वेबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु।
- 7 कुलपति जी के सचिव – माननीया कुलपति जी के सूचनार्थ।
- 8 कुलसचिव के निज सहायक।
- 9 सम्बंधित नस्ति।

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)

अदेय प्रमाण पत्र / NO DUES CERTIFICATE

नाम/ Name:

पदनाम/ Designation:

पदस्थापना विभाग/कार्यालय Office/ Section:

स. क्र. S. No.	विभाग/ अनुभाग/ कार्यालय, Department/ Section/ Office	देय/ अदेय Dues/ No dues	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorised signatory
1.	पदस्थापना विभाग/कार्यालय Posting Department/ Office		
2.	संबंधित डीन कार्यालय Concerned Dean Office (In case posted in teaching department)		
3.	केंद्रीय पुस्तकालय Central Library		
4.	स्वास्थ्य एवं स्वच्छता केंद्र Health & Sanitation Centre		
5.	संपदा अनुभाग Estate Section		
6.	अभियांत्रिकी अनुभाग Engineering Section		
7.	क्रय एवं भंडार अनुभाग Purchase & Store Section		
8.	भारतीय स्टेट बैंक, वि.वि. State Bank of India, DHGVV (In case of salary account)		
9.	हरिजन सोसाइटी, वि.वि. Harijan Society, DHGVV (In case of loan, membership etc.)		
10.	स्थापना अनुभाग Establishment Section		
11.	वित्त एवं लेखा अनुभाग Finance & Account Section		

मेरे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरे नाम पद अन्य कुछ भी देय नहीं है। बाद में यदि कुछ भी पाया जाता है तो मैं उसे विवि के नियमानुसार भुगतान करने के लिये सहमति देता हूँ।

I certify that no other dues are pending against my name. If it is revealed at any later stage, I do agree to pay in the manner as decided by the University".

दिनांक
Date:

कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of Employee

To

The Finance Officer,
DHSGSU Sagar (M.P.)

Note: This certificate is to be submitted to the Finance & Account Section at last.