



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)

(A Central University)

क्र. आर./प्रशा./गणतंत्र दिवस/2025/9562

16 जनवरी 2025

—: आवश्यक कार्यालयीन सूचना :—

राष्ट्रीय पर्व गणतंत्र दिवस समारोह 26 जनवरी, 2025, दिन रविवार, परम्परानुसार हर्षोल्लास पूर्वक मनाने के लिए विश्वविद्यालय में निम्नलिखित कार्यक्रम आयोजित किये गये हैं :-

स्थान	समय	कार्यक्रम विवरण
गौर प्रांगण	प्रातः 8.30 बजे	1. माननीया कुलपति जी द्वारा ध्वजारोहण 2. राष्ट्रीय गान 3. माननीया कुलपति जी का उद्बोधन
अभिमंच सभागार	प्रातः 9.15 बजे	4. विश्वविद्यालयीन विद्यार्थियों द्वारा देश भक्ति आधारित सांस्कृतिक प्रस्तुति।

उक्त समारोह में सोशल डिस्टेंसिंग का अनिवार्यतः पालन करते हुए समस्त शिक्षकगण, अतिथि शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण, शोध छात्र एवं विद्यार्थीगण की उपस्थिति अनिवार्य है।

यदि कोई शिक्षक, अधिकारी या कर्मचारी किसी अन्यत्र स्थान पर ध्वजारोहण कार्यक्रम में सम्मिलित होते हैं तो वहां का प्रमाण-पत्र/साक्ष्य कुलसचिव कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

उक्त समारोह में परिवारजन एवं अभिभावक भी सादर आमंत्रित हैं।

आदेशानुसार,

H. P. Sharma
कुलसचिव (प्र.) 16/01/2025

प्रतिलिपि: — सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- समस्त अधिष्ठाता (अध्ययनशाला/प्रशासनिक), विभागाध्यक्ष, निदेशक, समन्वयक एवं इंचार्ज — यह आग्रह है कि अपने विभाग के समस्त शिक्षकों, अतिथि शिक्षकों, अधिकारियों, कर्मचारियों, शोधछात्र एवं विद्यार्थियों को समारोह में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित कर व टीप करायें।
- समस्त शिक्षकगण, अतिथि शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण, शोधछात्र एवं विद्यार्थीगण।
- प्रभारी परीक्षा नियंत्रक/वित्ताधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष
- प्रॉक्टर एवं समस्त सदस्य— प्रॉक्टोरियल बोर्ड — समारोह स्थल पर समुचित व्यवस्था हेतु।
- प्रभारी सुरक्षा अधिकारी— समारोह स्थल पर सुरक्षा व्यवस्था हेतु।
- प्रभारी मीडिया प्रभारी — समारोह के प्रचार-प्रसार हेतु।
- चेयरमेन, कौंसिल ऑफ वार्डन्स एवं मुख्य प्रतिपालक (युवक एवं महिला छात्रावास) — छात्रावास के समस्त विद्यार्थियों को समारोह में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें।
- सहायक अभियंता (सिविल) — ध्वजारोहण स्थल पर राष्ट्रीय ध्वज फहराने जाने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।
- प्रभारी चिकित्सा एवं स्वच्छता विभाग — समारोह स्थल पर साफ-सफाई एवं एम्बुलेन्स की व्यवस्था सुनिश्चित हेतु।
- अध्यक्ष, श्रृव्य-दृश्य विभाग — परम्परानुसार समारोह के दौरान ऑडियो/लाउडस्पीकर की व्यवस्था हेतु।
- निदेशक, ईएमएमआरसी — परम्परानुसार समारोह के दौरान वीडियो/फोटोग्राफी की व्यवस्था हेतु।
- अध्यक्ष, संगीत विभाग — परम्परानुसार समारोह में (राष्ट्रीय-गान) की व्यवस्था हेतु।
- सांस्कृतिक समन्वयक — विद्यार्थियों द्वारा सांस्कृतिक (देश भक्ति) प्रस्तुति हेतु अधिष्ठाता छात्र कल्याण के मार्गदर्शन में कार्यक्रम प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित करें।
- एनसीसी अधिकारी (ANO)— समारोह के दौरान परेड एवं गार्ड ऑफ ऑनर के साथ मिष्ठान वितरण व्यवस्था सुनिश्चित करें।
- समस्त प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय कार्यालय— अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को समारोह में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें व टीप करायें।
- प्रभारी अधिकारी, आईटी सेल/समस्त सूचना पटल।
- कुलपति जी के सचिव/निज सहायक, कुलसचिव कार्यालय — सूचनार्थ।

D. S. Saini
सहायक कुलसचिव (स्था.) 16.01.25