**नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, सागर**

**कार्यालय में हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित छमाही प्रगति रिपोर्ट**

**अप्रैल 2025 – सितम्‍बर 2025**

**कार्यालय का नाम : ..........................................................................................................**

**कार्यालय का पता : ..........................................................................................................**

**: ...........................................................................................................**

**कार्यालय का ई-मेल आई डी एवं संपर्क सूत्र : ......................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम | मद | | | |  |
| 1. | गृह मंत्रालय को ऑनलाइन सूचना प्रबंधन प्रणाली के माध्‍यम से हिंदी त्रैमासिक रिपोर्ट प्रेषित करने हेतु क्या कार्यालय का पंजीयन कराया गया है? | | | | - |
| यदि हाँ, तो कार्यालय कोड दर्शाएं | | | |  |
| यदि नहीं, तो नियंत्रक कार्यालय का कोड दर्शाएं | | | |  |
| नगर (सागर) में आपके बैंक/कार्यालय की शाखाओं की कुल संख्‍या | | | |  |
| 2. | धारा 3(3) के अनुसार जारी दस्‍तावेज़ों की कुल संख्‍या | | | |  |
| इनमें में केवल द्विभाषी जारी दस्तावेज़ों की संख्‍या | | | |  |
| इनमें से केवल अंग्रेज़ी में जारी दस्तावेज़ों की संख्‍या | | | |  |
| 3. | राजभाषा नियम-5 के अनुसार हिंदी में प्राप्त पत्रों की संख्‍या | | | |  |
| उपरोक्‍त में से कितने के जवाब हिंदी में दिए गए | | | |  |
| उपरोक्‍त में से कितने के जवाब अंग्रेज़ी में दिए गए | | | |  |
| 4. | मूल पत्राचार - भेजे गए पत्र | कुल | हिंदी | अंग्रेज़ी | प्रतिशत |
| 1. ‘क’ क्षेत्र को |  |  |  |  |
| 1. ‘ख’ क्षेत्र को |  |  |  |  |
| 1. ‘ग’ क्षेत्र को |  |  |  |  |
| 5. | इस छमाही में कुल हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन | | | |  |
| 1. हिंदी कार्यशाला की तिथियां | | | |  |
| 1. हिंदी कार्यशाला में उपस्थित प्रतिभागियों की संख्‍या | | | |  |
| 6. | कार्यालय की उपर्युक्त छमाही में आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों की तिथियां | | | |  |
| 1. जून तिमाही बैठक की तिथि | | | |  |
| 1. सितम्‍बर तिमाही बैठक की तिथि | | | |  |
| 7. | कार्यालय में कुल कंप्‍यूटरों की संख्‍या | | | |  |
| उपरोक्‍त में से कितने में हिंदी में काम करने की सुविधा उपलब्‍ध है | | | |  |
| 8. | 1. कार्यालय में अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्‍या | | | |  |
| 1. इनमें से कितने अधिकारी कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करते हैं | | | |  |
| 1. इनमें से कितने कर्मचारी कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करते हैं | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | पत्र-पत्रिकाओं आदि का हिंदी में प्रकाशन |  |
| 1. पत्रिका का नाम |  |
| 1. प्रकाशन की तिथि |  |
| 10. | कार्यालय में उच्चाधिकारियों (मुख्‍य प्रबंधक एवं उससे ऊपर) की संख्‍या |  |
| उपरोक्‍त अधिकारियों द्वारा हिंदी में कितना % कार्य किया जाता है |  |
| 11. | कार्यालय में आंतरिक काम काज का प्रतिशत |  |
| क्‍या फाइलों / पत्रों पर हिंदी में टिप्‍पणी (Noting) लिखी जाती हैं |  |
| कितने प्रतिशत टिप्‍पण (Note) हिंदी में प्रस्‍तुत किए जाते हैं |  |
| 12. | हिंदी दिवस/हिंदी पखवाड़ा/हिंदी माह/हिंदी संगोष्‍ठी आदि मनाए जाने का विवरण (तिथियों का उल्लेख अवश्‍य करें) |  |
| 13. | नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की छमाही बैठकों में सदस्य कार्यालय के कार्यालयाध्‍यक्ष की उपस्थिति का विवरण |  |
| 1. पिछली बैठक में कार्यालय प्रमुख स्वयं उपस्थित थे अथवा नहीं |  |
| 14. | पुस्तकालय में हिंदी पुस्तकों की खरीद का विवरण |  |
| 1. इस वित्त वर्ष में कुल कितनी राशि की पुस्तकें खरीदी गईं ? |  |
| 1. इनमें से हिंदी पुस्तकों पर कुल कितनी राशि खर्च की गई? |  |
| 15. | अन्‍य कोई उल्‍लेखनीय कार्य |  |

उपरोक्‍त सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर :

कार्यालय प्रमुख का नाम :

पदनाम :

एसटीडी कोड सहित फोन नम्बर :

मोबाइल नम्बर :

ई-मेल का पता :