

DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR
(Central University)

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

Minutes of the Second meeting of the Finance Committee held on February 05, 2011
वित्त समिति की दिनांक 05.02.2011 को आयोजित द्वितीय बैठक का कार्यवृत्त

Time : 11.00 AM

समय : प्रातः 11:00 बजे

Venue : Indian National Science Academy

Bahadur Shah Zafar Marge, New Delhi

स्थान : भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान संस्थान

बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली

The following members were present in the second Finance Committee Meeting :
वित्त समिति की द्वितीय बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे :

- | | |
|--|-------------|
| 1- Prof. N.S. Gajbhiye, Vice-Chancellor | -Chairman |
| प्रो. एन.एस. गजभिये, कुलपति | -अध्यक्ष |
| 2- Mrs. Binoo Sen | - Member |
| श्रीमती बिनू सेन | -सदस्य |
| 3- Mr. Sunil Kumar | - Member |
| श्री सुनील कुमार | -सदस्य |
| 4- Mr. Naveen Soi | - Member |
| श्री नवीन सोई | -सदस्य |
| 5- Mr. Shakeel Ahmad | - Member |
| श्री शकील अहमद | -सदस्य |
| 6- Prof. J.K. Jain, Prof. In-charge (Finance & Accounts) | - Secretary |
| प्रो. जे.के. जैन, प्रो.इंचार्ज (वित्त एवं लेखा) | -सचिव |
| 7- Prof. K.C. Jain nominated Prof. J.K. Jain on his behalf | |
| प्रो. के.सी. जैन द्वारा प्रो. जे.के. जैन को उनके स्थान पर नामांकित किया गया। | |

The second Finance Committee Meeting of Dr. Hari Singh Gour Vishwavidyalaya, Sagar was convened under the Chairmanship of Prof. N.S. Gajbhiye, Vice-Chancellor, Dr. Hari Singh Gour University, Sagar on 05.02.2011 at 11.00 am in Conference Hall of the Indian National Science Academy, New Delhi.

At the outset the Chairman welcomed the members present.

Item No. : 2.1 To Consider & Approve the Annual Accounts for the F.Y. 2008-2009 and 2009-2010:

वित्तीय वर्ष 2008-2009 व 2009-10 के वार्षिक लेखे विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ:

The annual account has been prepared in the prescribed proforma of University Grants Commission for the following Financial Years:

F.Y. 2008-2009 (April 1st 2008 to January 14th 2009)

F.Y. 2008-2009 (January 15th 2009 to March 31st 2009)

F.Y. 2009-10 (April 1st 2009 to March 31st 2010)

Above Annual Accounts are submitted for consideration and approval.

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के प्रारूप में निम्नलिखित वित्तीय वर्षों के वार्षिक लेखे तैयार किए गए हैं:

वित्तीय वर्ष 2008-2009 (1 अप्रैल 2008 से 14 जनवरी 2009)

वित्तीय वर्ष 2008-2009 (15 जनवरी 2009 से 31 मार्च 2009)

वित्तीय वर्ष 2009-10 (1 अप्रैल 2009 से 31 मार्च 2010)

उपर्युक्त वार्षिक लेखे विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत हैं।

Resolution: The committee approved the account in principle and resolved that a Certificate of Internal Audit in this regard be enclosed with the accounts before its submission to the UGC for further necessary action.

Item No.-2.2: Adoption of Central General Financial Rules in the University:

केन्द्रीय सामान्य वित्तीय नियम (Central General Financial Rules) को विश्वविद्यालय में अंगीकृत किये जाने पर विचार:

As per the MHRD, letter no. -19 & 17 - 2005 & IFD dated 19 January 2011. The Central General Financial Rules are proposed to be adopted.

मानव संसाधन विकास मंत्रालय से दिनांक 19 जनवरी 2011 पत्र क्रं- 19-17/2005-आईएफडी के अनुसार केन्द्रीय वित्तीय सामान्य नियम अंगीकृत किये जाने पर विचार ।

Resolution: The committee unanimously approved its adoption.

Item No.-2.3: To consider and approve the Minutes of First meeting of Building & Works Committee:

भवन एवं निर्माण समिति की प्रथम बैठक के कार्यवृत्त पर विचार एवं अनुमोदन:

Consideration on the proposal of other Construction Work:

Resolution: The minutes of the Building and Works Committee were placed before the members for reference. The committee unanimously resolved its approval for onward submission to the UGC.

A. Consideration on the budget for repairing of GHAT Road:

अन्य निर्माण कार्य कराये जाने पर विचार:

(a) The GHAT Road which is interconnected with Central Library, Administrative Blok, Sports Ground and also linked to University to the city, is damaged and needs construction work. The Finance Committee may approve the proposal.

घाट रोड के निर्माण कार्य के बजट पर विचार की स्वीकृति:

विश्वविद्यालय का घाट रोड पुस्तकालय, प्रशासनिक भवन, खेल मैदान व अन्य प्रमुख मार्गों के साथ विश्वविद्यालय को शहर के प्रमुख मार्ग से जोड़ता है। यह सड़क कई जगह से उखड़ चुकी है। अतः इसकी मरम्मत का कार्य कराया जाना है। वित्त समिति इसका अनुमोदन करे।

Resolution: The committee unanimously resolved that in view of its technicality the proposal should come through the BWC. The proposal is accepted in principle and can be submitted to UGC subject to approval of BWC.

(b) Consideration of the budget for the construction of boundary wall and barricades around the Administrative Building and Library:

प्रशासनिक भवन व पुस्तकालय के चारों ओर चाहरदीवारी व बैरीकेड बनाने हेतु बजट का अनुमोदन:

Administrative Block and Central Library are situated on the main road of the University and there is no boundary wall and barricades around both the buildings. Parking of vehicles is neither safe nor sufficient. The proposal for boundary wall barricades and parking etc. comes to around Rs. 60,07,900.00. This estimate is prepared as per CPWD- DSR. Proposal is for consideration and approval.

प्रशासनिक भवन व केन्द्रीय पुस्तकालय विश्वविद्यालय के मुख्य मार्ग पर स्थिति है तथा इसके चारों ओर चाहरदीवारी व बैरीकेड नहीं है तथा समुचित एवं सुरक्षित पार्किंग भी नहीं है। अतः प्रशासनिक भवन व पुस्तकालय के चारों ओर चाहरदीवारी व बैरीकेड (पार्किंग व ड्रेन्स के साथ)

के निर्माण हेतु अनुमानित लागत सीपीडब्ल्यूडी के डीएसआर 2007 के अनुसार रु 60.07900 लाख होता है। प्रस्ताव विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ।

Resolution: The committee unanimously resolved that in view of its technicality the proposal should come through the BWC. The proposal is accepted in principle and can be submitted to UGC subject to approval of BWC.

Item No. 2.4: To consider the proposal for the Delegation of Financial Powers to the Officers: अधिकारियों को वित्तीय अधिकार प्रत्योजन किये जाने पर विचार एवं अनुमोदन:

First meeting of the Finance Committee was of the opinion that a proposal on financial delegation be placed for approval. This action is urgently needed in the university structure in view of its broader structure of administrative setup. The following delegation of powers (limit of sanction with following General Financial Rules):

विश्वविद्यालय के विभिन्न अधिकारियों को वित्तीय अधिकार सौंपने के संदर्भ में वित्त समिति के समक्ष प्रथम बैठक में स्वीकृति हेतु प्रस्ताव रखा गया था। इस कार्यवाही की तत्काल आवश्यकता विश्वविद्यालय में इस दृष्टि से महसूस की गई क्योंकि इसका प्रशासकीय ढांचा विस्तृत सरचनात्मक है। निम्नलिखित शक्तियों का प्रत्यायोजन (सामान्य वित्तीय नियमों का पालन करते हुए स्वीकृति की सीमा):

S.No. क्रमांक	Name of the Authority/Officer प्राधिकारी / अधिकारी का नाम	Financial Power वित्तीय अधिकार
1	Vice-Chancellor/कुलपति	Rs. more than 1,00,000.00
2	Registrar/कुलसचिव	Below Rs. 1,00,000.00
3	Finance Officer/वित्त अधिकारी	Below Rs. 1,00,000.
4	School Deans/स्कूल अधिष्ठाता	Up to Rs 1,00,000.00
5	Administrative Deans/प्रशासनिक अधिष्ठाता	Up to Rs 1,00,000.00
6	Controller of Examination/परीक्षा नियंत्रक	Up to Rs 1,00,000.00
7	University Engineer/विश्वविद्यालय इंजीनियर	Up to Rs 50,000.00
8	HODs/Director/विभागाध्यक्ष /निदेशक	Up to Rs 15,000.00
9	Proctor/कुलानुशासक	Up to Rs 15,000.00
10	Deputy Registrar/उप-कुलसचिव	Up to Rs 15,000.00

The above financial powers shall be exercised in accordance with the provisions of the General Financial Rules of Govt. of India. The Finance Committee may like to consider approving the same proposal.

(A) The officers noted above from S. No. 2 – 10 may sanction the above noted limit of amount with subject matter and powers exercised. The sanction will be exercised only with the prior audit and jurisdiction of statutory powers.

उक्त वित्तीय अधिकारों का प्रयोग सामान्य वित्तीय नियम के प्रावधानों के अनुसार किया जायेगा। वित्त समिति के समक्ष प्रस्ताव विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ।

(अ) उपर्युक्त क्रमांक 2 से 10 तक लिखित अधिकारियों को उनकी शक्तियों और विषय सामग्री के अन्तर्गत स्वीकृति का अधिकार होगा। अनुमोदन अंकक्षण पूर्व एवं वैधानिक शक्तियों के दायरे में ही मान्य होगा।

Resolution: The matter related to delegation of Financial powers in the university was discussed at length and was unanimously resolved that the university should refer the other universities working manual in this regard, such as University of Hyderabad, JNU, Delhi and BHU, Varanasi and can adopt any one of them. It is finally resolved that model of University of Hyderabad may preferably be adopted.

Assistant Controller Accounts
Dr. H. S. Gaur
SAGAR (M.P.)

Item No.-2.5: To consider and approve the deduction of provident fund from their salary of following categories of employee.

A Compassionate appointed employee:

अनुकंपा के आधार पर नियुक्त कर्मचारी :

B- The employees appointed by the University on minimum pay:

न्यूनतम वेतन पर सीधे नियुक्त कर्मचारी:

C- The employees appointed by the University on minimum pay with increments :

न्यूनतम वेतन पर सीधे नियुक्त कर्मचारी जिन्हें वेतन वृद्धि दी जाती है:

D- Muster Roll employees working on minimum pay with annual increment in their scale:

मस्टर रोल कर्मचारी जो न्यूनतम वेतन पर सीधे नियुक्त हुए हैं एवं जिन्हें वेतन वृद्धि दी जाती है:

The Grievance redressal committee has resolved that the above category of Employees Provident Fund be deducted from their salary. Matter for consideration and approval.

शिकायत निवारण समिति द्वारा यह प्रस्ताव पारित किया गया कि उपर्युक्त चारों प्रकार के कर्मचारियों की भविष्य निधि की कटौती उनके वेतन से आरंभ की जाये। विषय सामग्री विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ।

Resolution: It was unanimously resolved that due to the technical nature of the matter the legal opinion / opinion of PF Commission/opinion of Additional Solicitor General of India may be taken and thereafter may be placed in the next meeting.

Item No.-2.6: To Consider and approve the matter related with the Medical Reimbursement of the employees (Before upgradation as a Central University):

चिकित्सा प्रतिपूर्ति संबंधी मामलों (केन्द्रीय विश्वविद्यालय का दर्जा मिलने के पूर्व) पर विचार एवं अनुमोदन:

The following cases of medical reimbursement prior to upgradation as Central University are for consideration and approval:

विश्वविद्यालय के केन्द्रीय विश्वविद्यालय के रूप में परिवर्तित होने के पूर्व के निम्नलिखित चिकित्सा प्रतिपूर्ति प्रकरण विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है:

क्र.	कर्म का नाम	कराये गये उपचार का नाम	उपचार की दिनांक	स्थान	आवेदन की दिनांक	राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	डॉ. बी.के. जैन	हृदय रोग	19.12.1995		09.02.1999	153085.00
2	श्री एम के जैन	हृदय रोग, गुदा रोग	17.11.1995			18460.00
3	डॉ. सी.के. जैन	हृदय रोग	28.02.1998	नई दिल्ली	28.07.1999 06.08.2007	
4	डॉ. बी.के. श्रीवास्तव	ब्रेन हैमरेज, हृदय रोग	05.02.1998		17.08.1999	34802.00
5	डॉ. डी.सी. अत्री	हृदय रोग	13.07.1998		17.08.1999 / 18.08.2007	146716.00
6	डॉ. ललित मोहन	हृदय रोग	23.08.2001	सागर— भोपाल— नई दिल्ली	06.08.2007	156360.00
7	श्री राजीव चौधे	हृदय रोग	16.04.2003		15.03.2004	
8	डॉ. ए.डी. अडौनी	हृदय रोग	09.06.2003		10.04.2007	168335.00
9	डॉ. श्रीनाथ शर्मा	हृदय रोग	26.06.2003		03.05.2007	92902.00
10	श्रीमती रेखा गर्ग सोलंकी	हृदयरोग	29.09.2008	नई दिल्ली	02.12.2008	47224.00

These cases are of state University period hence pending for payment.

ये प्रकरण राज्य विश्वविद्यालय के अवधि के हैं अतः भुगतान हेतु लंबित हैं।

Resolution: It was unanimously resolved that accept case no. 10 of above list all cases be rejected, being time barred.

Item No.-2.7: To Consider and approve the honorarium:

मानदेय संबंधी मामलों पर विचार एवं अनुमोदन:

There are different types of matters related to honorarium in the University:

विश्वविद्यालय में निम्नानुसार मामलों पर मानदेय के होते हैं:

1- Honorarium under Sponsered Projects

प्रायोजित परियोजनाओं में मानदेय

2- Honorarium under UGC Scheme/Project

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की परियोजनाओं में मानदेय

3- Honorarium under Govt of India Scheme/Project

भारत सरकार की परियोजनाओं में मानदेय

4- Honorarium for carrying out additional duty

अतिरिक्त कर्तव्य वहन करने पर मानदेय

5. Increase the honorarium from 2000-3000 for Coordinator of Manuscript Resource Centre Project:

पाण्डुलिपि संसाधन केन्द्र परियोजना के समन्वयक के मानदेय में रुपये 2000.00 से रु. 3000.00

Res

रुपये किए जाने बाबत ।

Resolution: It was resolved that honorarium may be permitted in all cases if provided by the funding agency. In case of any administrative assignment in addition to one's original responsibility the Vice-Chancellor is empowered to decide one time honorarium for the job.

Item No. 2.8: Revision of wages for conducting Personal Contact Programmes (PCP) of Institute of Distance Education:

दूरवर्ती शिक्षा संस्थान द्वारा आयोजित विभिन्न कार्यक्रमों की व्यक्तिगत संपर्क कक्षाओं के संचालन हेतु पारिश्रमिक का पुनर्निर्धारण:

The IGNOU, New Delhi rules vide their letter no. DEC/2009/557 dated 30.04.2009 has revised the Honorarium. The same are presented to consider and approve. (Annexure -11)

प्रतिस्पर्धी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, नई दिल्ली द्वारा अपने पत्र दिनांक 30.04.2009 के माध्यम से मानदेय की दर पुनर्निर्धारित की हैं । समान दरें विश्वविद्यालय में मान्य किए जाने हेतु विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ

Resolution: The finance committee recommended the enhancement having the previous base of partly or disparity.

Item No. 2.9: Consideration on the approval of additional Allowances to the employees of the Examination Department:

परीक्षा शाखा के कर्मियों को अतिरिक्त भत्ता की स्वीकृति:

As per the State Govt. guidelines, the employees of the examination section were sanctioned 5% of pay as an additional allowance for attending the office on holidays and working after office hours. Now being upgraded as a Central University, they are demanding 10% of pay for the same work. The Finance Committee may like to consider and decide the matter.

परीक्षा शाखा के समस्त कर्मचारी अवकाश के दिनों में और कार्यालयीय समय के बाद भी रुककर अतिरिक्त कार्य करने हेतु राज्य शासन के नियमानुसार 5 प्रतिशत अतिरिक्त भत्ता स्वीकृत किया गया था। केन्द्रीय विश्वविद्यालय हो जाने के फलस्वरूप कर्मचारियों ने उन्हें अवकाश के दिनों में और कार्यालयीय समय के बाद भी रुककर अपना कार्य करने के लिये मूल वेतन का 10 प्रतिशत अतिरिक्त भत्ता स्वीकृत करने की माँग की है। वित्त समिति इस संबंध में निर्णय ले।

Page

Resolution: The committee was of the opinion that there should be no disparity in the Central University for such kind of allowances to the examination section. The committee unanimously resolved that JNU / Delhi University model can be adopted for the payment of the allowances if any.

Item No.-2.10: Consideration to withhold the PF, Gratuity, Leave Encashment of the retired employees who have not yet vacated the University Quarters:

सेवानिवृत्त कर्मियों द्वारा विश्वविद्यालय भवन खाली न करने के कारण पीएफ, ग्रेच्युटी, छुट्टी नगदीकरण रोकने पर विचार:

Retired employees are still residing in the staff quarters even after expiry of their eligibility as per rule. Due to occupation in University quarter, the matter is referred for Finance Committee opinion and resolution. Regarding withhold their PF, Gratuity, Leave Encashment etc.

विश्वविद्यालय से सेवानिवृत्त हुये कर्मचारी विश्वविद्यालय के आवासीय भवनों में उनके निवास करने की पत्रता तिथि समाप्त हो जाने के बाद भी निवासरत हैं। विश्वविद्यालय के भवनों में निवासरत रहने के फलस्वरूप वित्त समिति ऐसे कर्मियों के पीएफ, ग्रेच्युटी, छुट्टी नगदीकरण इत्यादि रोकने पर विचार कर नीतिगत निर्णय लेने हेतु विचारार्थ।

Resolution: The committee apprised the issue and resolved that the University should work out the whole issue on case to case basis and should come through examination either by a committee or by administration itself. The matter be referred with legal opinion of the legal section with speaking comments. The report of the committee and the decision of the University be placed with individual establishment records in the next meeting.

Item No.-2.11: To consider the payment of Pension of the Officers appointed by State Govt but retired from the services of the University:

राज्य सरकार द्वारा नियुक्त किये गये तथा विश्वविद्यालय से सेवानिवृत्त हुये अधिकारियों के पेंशन भुगतान पर विचार:

There are three employees whose establishment was born in the university service Governed under university Act. 1973. Their maximum period of service was rendered in the university establishment. Under the quota promotion scheme from establishment of the university they have been promoted for higher positions such as Assistant registrar. Thus their qualifying services in the university with obtaining promotion make a right to receive the pension from our University.

चार ऐसे अधिकारी जिनका सेवा स्थापना मध्यप्रदेश विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 के अन्तर्गत विश्वविद्यालय से प्रशासित हुआ है। उनकी सेवाकाल की अधिकतम अवधि विश्वविद्यालय स्थापना से रही साथ ही कर्मचारी आयोग के अन्तर्गत उनकी पदोन्नति सहायक कुलसचिव के पद पर हुई। इस प्रकार उनकी अधिकारी सेवा विश्वविद्यालय में पूर्ण हुई, अतः उन्हें विश्वविद्यालय से पेंशन पाने का अधिकार है।

There are other officers (Registrars) who were appointed by the state Government under their recruitment procedure. Their service establishment is maintained by state Government. By chance their services were transferred to this university before their superannuation. The liability of payment of pension lies with the state Govt.

अन्य अधिकारी (कुलसचिव) जिनकी नियुक्ति राज्य शासन द्वारा शासन की नियुक्ति प्रक्रिया के अन्तर्गत की गई उनकी सेवा स्थापना भी राज्य शासन द्वारा रखी गई। यह अवसर की बात है कि वे अपनी अधिवार्षिकी पूर्ण करने के पूर्व इस विश्वविद्यालय में कार्यरत रहे। इन कर्मचारियों के पेंशन भुगतान का दायित्व राज्य शासन का बनता है।

Resolution: The committee resolved that employees who were appointed under Madhya Pradesh Vishwavidyalaya Act, 1973 in the University itself and worked the whole period in this University and finally retired from the same establishment though were promoted to Assistant Registrar position, are eligible for pension from Sagar University establishment. Their entitlement is legally based on their appointment and services rendered for the eligibility period of the pension.

The Registrar(s) who were appointed by the State Government and posted by the State Government in different Universities of Madhya Pradesh having their own establishment with the State Government are not at all entitled to get the pension from the University upgraded as Central University. Their pension is the liability of State Government in view of its employer. Thus the committee unanimously resolved that cases if any with the University be sent back to the State Government for the payment of their pension etc. University shall not incur liability whatsoever for non-payment of pension by the State Government.

Item No. 2.12: Consideration to adopt Modified Assured Career Promotion Scheme of UGC.
अशैक्षणिक कर्मचारियों के लिये विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की Modified Assured Career Promotion Scheme अंगीकृत किये जाने के संदर्भ में विचार.
The UGC has announced the Modified Assured Career Promotion Scheme applicable to Non-teaching Staff of the Central Universities. The Finance Committee may consider to adopt the same in the University.
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अशैक्षणिक कर्मचारियों के लिये Modified Assured Career Promotion Scheme घोषित की गयी है, जिसे विश्वविद्यालय में अंगीकृत किये जाने के संदर्भ में वित्त समिति विचार करे।

Resolution: The committee resolved that the scheme suggested by the UGC may be adopted.

Item No. 2.13 : To consider and approve the Budget for the posts sanctioned by the UGC and others.
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से स्वीकृत पदों का सृजन व बजट का अनुमोदन.
UGC has sanctioned 13 positions vide its letter no. F.63-1/2010 dated F.63-1/2010 in approved scale. The proposal is for consideration and approval of budget amounting Rs. 100.00 Lakhs in accordance with Central University Statute 17(6).
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र क्रमांक F.63-1/2010 दिनांक F.63-1/2010 के अनुसार वेतनमान में स्वीकृत कुल 13 पद हैं। विश्वविद्यालय के परिनिमय 17(6) के आलोक में इन पदों के लिए बजट रूपया 100.00 लाख अनुमोदन विचारार्थ प्रस्तुत।

Resolution: This committee considered the letter of UGC and unanimously resolved to approve the required budget to fill up the posts already sanctioned.

Item No. -2.14: Consideration on the proposal to assign the Construction Work to other agency as CPWD has not taken initiative to get the work done :
केन्द्रीय लोकनिर्माण विभाग द्वारा कार्य न किये जाने के कारण अन्य एजेंसी से निर्माण कार्य कराये जाने के प्रस्ताव पर विचार.
University has transferred Rs 11 Crores as an advance to the CPWD for different type of Construction Work. The CPWD has not initiated any kind of work. Therefore the matter is proposed to get the work done by other agency such as etc.
विश्वविद्यालय द्वारा केन्द्रीय लोकनिर्माण विभाग को विभिन्न निर्माण कार्यों हेतु रु. 11 करोड़ अग्रिम दिया गया था, किंतु केन्द्रीय लोकनिर्माण विभाग द्वारा निर्माण कार्य प्रारंभ नहीं किया गया है, अतः विश्वविद्यालय के निर्माण कार्य किसी अन्य एजेंसी यथा- पीएसयू इत्यादि से कराये जाने पर विचार।

Resolution: It was a surprise to the members that after completion of more than a year the CPWD has not initiated the proposed work inspite of the advance already paid. The committee unanimously resolved that University must ask the CPWD to decline the work if unable to execute the work in time. The committee was also of the opinion if the decline certificate is obtained from CPWD the work can be assigned to any other PSUs such as Hindustan Steel Works Construction Limited (A Govt. of India undertaking).

Item No.-2.15: To consider and approve the revision of Rented Buildings /Shops for commercial purpose:

व्यावसायिक प्रयोग हेतु भवनों/दुकानों के किराये का पुनर्निर्धारण पर विचार:

Accommodation under the following heads are given on rent for the commercial purpose. Their rent is proposed to be revised by a committee headed by university engineer. The proposal is submitted to authorise the Hon'ble Vice Chancellor to accept recommendation of the committee.

निम्नलिखित प्रकार की व्यावसायिक भवनों/दुकानों के किराये का पुनर्निर्धारण एक समिति बनाकर किया जाना है जिसकी अध्यक्षता विश्वविद्यालय इंजीनियर द्वारा होगी। समिति की अनुशंसा माननीय कुलपति जी द्वारा मान्य किए जाने हेतु अधिकृत करने पर विचार।

A. Tuck Shops/दुकान:

B. Bank, Post Office and Employment Exchange:

बैंक, डाकघर एवं रोजगार कार्यालय:

Resolution: The Committee resolved that the University should form a committee for the above enhancement of rents of building. The reasonable recommendation of the committee can be implemented having dialogue with the tenants.

Item No.-2.16: Approval of the Non-plan Budget for FY 2011-12:

वर्ष 2011-12 हेतु नॉन प्लान बजट का अनुमोदन:

Proposal of Non-plan Budget amounting Rs 16930.32 Lakhs for the F.Y. 2011-12 is submitted for approval.

वर्ष 2011-12 हेतु नॉन प्लान के अंतर्गत बजट रु 16930.32 लाख का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

Resolution: The committee unanimously resolved that the proposed budget be approved subject to scrutiny by UGC.

Item No.-2.17: Approval of the Plan Budget under XI Plan:

ग्याहरवी पंचवर्षीय योजना के अंतर्गत प्लान बजट की स्वीकृति:

A Plan Budget Rs 12500.00 Lakhs of the University has been prepared in the prescribed proforma received from UGC for the XI Plan and the same is submitted here for consideration and approval.

ग्याहरवी पंचवर्षीय योजना के अंतर्गत प्लान बजट के लिये विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्रारूप प्राप्त हुआ है, जिसके अनुरूप विश्वविद्यालय द्वारा अपनी आवश्यकताओं के अनुरूप प्लान बजट रु 12500.00 लाख तैयार की है। विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

Resolution: The committee resolved that in principle the proposed budget of XI plan be approved in principle subject to scrutiny by UGC.

Item No.-2.18: Any other matter with the permission of the Chair:

अन्य विषय अध्यक्ष की अनुमति से:

(a) Automation of Finance Section of the University.

वित्त शाखा को कम्प्यूटरीकृत करने बाबत

Resolution: The committee suggested and resolved that the University itself should prepare a plan of automation and the same should be produced in the next finance committee meeting with technical recommendations.

- (b) Hiring a Guest House for official purpose at New Delhi
विश्वविद्यालय के कार्यालयीन कार्य हेतु एक गेस्ट हाऊस किराये पर लेने की स्वीकृति

Resolution: The committee suggested to work out the feasibility and economy of the proposal and present the item in the next meeting.

By Order



Registrar

Dr. H.S. Gour University
Sagar (M.P.)