

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड. पंजीकृत कार्यालयः आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीशी कॉम्प्लेक्स, कफ़ परेड, मुंबई - 400 005. टेलिफोन: (+91 22) 6655 3355, 2218 9111. फैक्स: (+91 22) 2218 0411.

वेबसाइटः www.idbibank.in

IDBI Bank Ltd.

Regd. Office: IDBI Tower,

WTC Complex, Cuffe Parade,

Mumbai - 400 005.

Tel: (+91 22) 6655 3355, 2218 9111.

Fax: (+91 22) 2218 0411.

Website: www.idbibank.in

<u>एचआरडी.सं.</u> 3381/MSB-IV HRD No. 3381/MSB-IV Ref No: 614

March 19, 2021

**Anubha Bhatt** 

16, Laxmipura , , Sagar Madhya Pradesh, 470002 Applicant ID:- 325884 Mobile:- 9617997229

महोदया /प्रिय महोदय,

Madam / Dear Sir,

सहायक प्रबंधक(सप्र) ग्रेड 'ए' की नियुक्ति आईडीबीआई मणिपाल स्कूल ऑफ बैंकिंग Recruitment of Assistant Manager (AM) Grade. 'A' – IDBI Manipal School of Banking

With reference to your application for admissions in IDBI Manipal School of Banking and the subsequent successful completion of Post Graduate Diploma in Banking & Finance (PGDBF), the Bank is pleased to offer you the post of Assistant Manager Grade 'A' subject to the following terms and conditions:

- 1. **चिकित्सा जाँच / Medical Examination:**आप बैंक में सेवा ग्रहण करने के समय चिकित्सीय रूप से स्वस्थ हों.
  - You should be medically fit at the time of joining the Bank's services.

2.

- (क) आपकों निम्नलिखित बैंक के प्रधान कार्यालय / शाखा कार्यालय –IDBI Bank Ltd,Laxmi Building,Station Road,,Ward No.18,Ashok Nagar,Madhya Pradesh-473331 (Organization-RB Branch Banking, Vertical Retail Banking SOL ID 1627, Proposed Position Relationship Officer.RBG.) में तैनात किया जाएगा. आप को आरंभ में आईडीबीआई बैंक के Bhopal क्षेत्रीय कार्यालय 6, Malaviya Nagar,Near Raj bhavan,Adj. to LIC,Bhopal,Madhya Pradesh-462003 पर रिपोर्ट करना है | आपको यह निर्देश दिया जाता है की आप क्षेत्रीय कार्यालय को मार्च 25, 2021, 10:00 AM पर अपनी नियुक्ति संबंधी औपचारिकताएँ पूरी करें | आपको यह निर्देश दिया जाता है की आप अपनी नियुक्ति संबंधी औपचारिकताएँ पूरी करने के बाद उपरोक्त प्रधान कार्यालय / शाखा कार्यालय पर रिपोर्ट करें | कृपया नोट करें कि आपको बैंक के निर्णय के अनुसार इसके किसी भी कार्यालय में पदापित किया जा सकता है और इसके किसी भी विभाग/ वर्टिकल में या इसकी किसी सहायक /सहयोगी संस्थाओं की कारोबारी इकाइयों में कार्य काम करना होगा. साथ ही आपको समय-समय पर बैंक के लागू नियमों के अनुसार भारत/ विदेश में किसी भी स्थान पर स्थानांतरित किया जा सकता है.
- (a) You will be posted at IDBI Bank Ltd, Head Office/Branch –IDBI Bank Ltd, Laxmi Building, Station Road, Ward No.18, Ashok Nagar, Madhya Pradesh-473331 (Organization- RB Branch Banking, Vertical Retail Banking SOL ID: 1627, Proposed Position Relationship Officer.RBG.). You are requested to initially report to **Bhopal** Regional Office located at **6, Malaviya Nagar, Near Raj bhavan, Adj. to**

**LIC,Bhopal,Madhya Pradesh-462003** on March 25, 2021 at 10:00 AM for completion of your joining formalities. After completion of joining formalities you are advised to report at final place of posting on the same day/next working day depending on the time required to travel from Regional Office to final place of posting. Please note that the Bank reserves the right to post you in any of the offices of the Bank and to work in any of its departments/verticals or offices/business units of its subsidiaries/associate institutions, as the Bank may decide. You will also be liable for transfer to any place in India/abroad, as the Bank may decide, in terms of the applicable rules of the Bank, prevailing from time to time.

- (ख) आपको बैंक द्वारा निर्धारित अवधि तथा निबंधनों एवं शर्तो पर किसी अन्य संगठन में किसी भी हैसियत में सेवा के लिए प्रतिनियुक्त किया जा सकता है.
- (b) You will be liable to be deputed to serve in any other organization in any manner whatsoever, for such duration and on such terms and conditions, as the Bank may decide.

## 3. वेतन एवं भत्ते / Pay and Allowances:

मासिक आधार पर प्रदत्त कुल वेतन में मूल वेतन और अधिकारियों को समय-समय पर मिलने वाले अन्य भत्ते शामिल होंगे. आप ग्रेड 'ए' में सहायक प्रबंधकों के लिए स्वीकार्य अन्य परिलब्धियों / सुविधाओं / लाभ आदि के भी हकदार होंगे. ग्रेड 'ए' में सहायक प्रबंधक के लिए लागू मौजूदा मूल वेतन '23700-980(7)-30560-1145(2)-32850-1310(7)-42020(17 वर्ष) के वेतनमान में '23,700/- प्रति माह है. आप 28 सितंबर 2018 के बैंक परिपत्र आईडीबीआई बैंक/2018-19/279/एचआर/एचआर-37 के अनुसार सहायक प्रबन्धक ग्रेड 'ए' के लिए स्वीकार्य अन्य परिलब्धियों/सुविधाओं/लाभों, आदि के लिए भी पात्र होंगे कार्यग्रहण के समय लागू वेतनमान, भत्ते, प्रतिपूर्ति, परिलब्धियां और अन्य शर्तें, जिन्हें समय- समय पर आशोधित / परिवर्धित / संशोधित किया जाएगा, लागू होंगी.

The total salary, paid on monthly basis, comprises of basic pay plus such other allowances, as admissible to the officers from time to time. You will also be entitled to such other perquisites/facilities/benefits, etc. as admissible to Assistant Managers in Grade 'A'. The extant basic pay applicable to Assistant Managers in Grade A is `23,700/- per month in the pay scale of `23700-980(7)-30560-1145(2)-32850-1310(7)-42020(17 years). You will also be entitled to such other perquisites/facilities/ benefits, etc. admissible to Assistant Managers in Grade 'A' as stated in Banks circular IDBI Bank/2018-19/279/HR/HR-37 dated September 28, 2018. The pay scales, allowances, reimbursements, perquisites and other terms subsisting at the time of joining and as may be modified / amended / revised from time to time would be applicable.

## 4. नियुक्ति / परिवीक्षा और स्थायीकरण / Appointment / Probation and Confirmation:

- (क) कृपया नोट करे की आपकी नियुक्ति विज्ञापित मानदंडों और इसके साथ संलग्न अनुबंध। के अनुसार आयु, शैक्षणिक योग्यता (यथा June 01, 2019) को पूरा करने की शर्तों के अधीन है.
- (a) Please note that your appointment is subject to fulfilling the eligibility criteria in respect of Age and Education qualification (as on June 01,2019) advertised by the Bank and enclosed herewith as **Annexure I**.
- (ख) आप अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष {जिसे 1(एक) वर्ष तक के लिए या ऐसी अविध के लिए बढ़ाया जा सकता है जो बैंक द्वारा समय-समय पर अपने विवेक के आधार पर निर्णय लिया जाए} के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे/रहेंगी.
- (b) You will be on probation for a period of one year from the date of your appointment, {which can be extended by further 1(one) year or such other period, as may be decided from time to time at the discretion of the Bank}.
- (ग) परिवीक्षा अविध या बढ़ाई गई परिवीक्षा अविध, यदि कोई हो, के दौरान तथा बैंक में आपकी सेवा लिखित रूप में स्थायी किए जाने तक आप सेवा छोड़ने या समाप्त करने या त्यागपत्र देने के अपने इरादे के बारे में लिखित रूप में नोटिस दिए बिना बैंक की सेवा नहीं छोड़ेंगे. परिवीक्षा पर आपको एक महीने का नोटिस देना होगा या आप उसके बदले में अपेक्षित नोटिस अविध के लिए अपने वेतन के समतुल्य राशि क्षतिपूर्ति के रूप में बैंक को अदा करने के लिए दायी होंगे.